

Утверждено
приказом ГАУ ЦППМиСП
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
Государственного автономного учреждения Иркутской области
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

I. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее-консилиум) Государственного автономного учреждения Иркутской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»(ГАУ ЦППМиСП) регулирует деятельность психолого-педагогического консилиума в системе образования в качестве ее низового звена, оказывающего помощь детям со специальными образовательными потребностями.

1.2. Психолого-педагогический консилиум представляет собой объединение специалистов ГАУ ЦППМиСП, организуемое для комплексного, всестороннего, динамического диагностико-коррекционного сопровождения детей, у которых возникают трудности адаптации к условиям обучения в консультационном пункте и в классах для детей с умеренной умственной отсталостью в связи с отклонениями в развитии.

1.3. Психолого-педагогический консилиум не является самостоятельным учреждением и не имеет статуса юридического лица. Специалисты консилиума выполняют соответствующую работу в рамках основного рабочего времени, имеющих у них функциональных обязанностей, оплаты труда, корректируя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом в работе консилиума.

1.4. Психолого-педагогический консилиум - это совещательный, систематически действующий орган, сопровождающий образовательный процесс в ГАУ ЦППМиСП.

1.5. Консилиум в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании», решениями министерства образования Иркутской области, уставом ГАУ ЦППМиСП, договором между ГАУ ЦППМиСП и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.6. Общее руководство деятельностью консилиума осуществляет заместитель директора по организационно-методической работе.

II. Цель и задачи

2.1. Целью консилиума является определение и организация в рамках реальных возможностей ГАУ ЦППМиСП адекватных условий развития, обучения и воспитания в соответствии со специальными потребностями, возрастными особенностями, диагностированными индивидуальными возможностями ребенка в зависимости от состояния соматического и нервно – психического здоровья.

2.2. В задачи консилиума входит:

- выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии;
- дифференциация актуальных и резервных возможностей ребенка;
- разработка рекомендаций учителю, родителям для обеспечения индивидуального подхода к ребенку в процессе компенсирующе – развивающего сопровождения;
- отслеживание динамики развития и эффективности индивидуальных и групповых компенсирующе – развивающих программ;
- решение вопроса о создании в рамках ГАУ ЦППМиСП условий, адекватных индивидуальным и возрастным особенностям развития ребенка. При необходимости - выбор соответствующей формы обучения (индивидуальное, на дому), решение о прекращении обучения;
- при положительной динамике – определение путей интеграции ребенка в классы с обучением по основным образовательным программам;
- организация взаимодействия между педагогическим коллективом ГАУ ЦППМиСП и специалистами, участвующими в работе консилиума.

III. Принципы работы

3.1. Максимальная педагогизация диагностики, приоритет педагогических задач.

3.2. Этическая позиция участников консилиума определяется принципом «не навреди». Постановка диагноза не должна наносить морального ущерба личности ученика, снижать его самооценку, углублять разногласия с родителями и сверстниками; строго должна соблюдаться тайна психолого-педагогического диагноза.

IV. Основные направления деятельности

4.1. Выработка рекомендаций по основным направлениям работы с детьми.

4.2. Формирование у педагогов способности к адекватной оценке педагогических в целом и социально-педагогических проблем детей.

4.3. Консультативная помощь семье в вопросах коррекционно-развивающего обучения.

4.4. Динамическое наблюдение за ребенком и оказание ему социально-психолого-педагогической помощи.

V. Функции

5.1. Диагностическая функция:

- распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении;
- изучение социальной ситуации развития ребенка, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.

5.2. Реабилитирующая функция:

- выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей ученика;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- семейная реабилитация: выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания.

5.3. Воспитательная функция:

- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

VI. Организация деятельности психолого-педагогического консилиума

6.1. В состав консилиума входят: постоянные члены (учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора по ОМР); временные члены (родители, опекуны, директор).

6.2. Заседания консилиума проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-педагогической проблемы, но не реже одного раза в четверть.

6.3. Заседание консилиума может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

6.4. Заседания консилиума оформляются протоколом.

6.5. Организация заседаний проводится в два этапа:

- подготовительный: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;
- основной: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

VII. Обязанности участников консилиума

Участники	Обязанности
Председатель консилиума-заместитель директора по ОМР	<ul style="list-style-type: none">• организует работу консилиума;• обеспечивает систематичность заседаний;• формирует состав участников для очередного заседания;• формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание;• координирует связи консилиума с участниками образовательного процесса;• контролирует выполнение рекомендаций консилиума.
Педагог-психолог	<ul style="list-style-type: none">• организует сбор диагностических данных о развитии ребенка;• обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы;• формулирует выводы, гипотезы;• вырабатывает предварительные рекомендации• дает подробную воспитательную характеристику на ученика;• информирует о взаимоотношениях ребенка со сверстниками
Социальный педагог	<ul style="list-style-type: none">• дает информацию о социальном статусе ребенка (сведения о родителях, тип семьи; стиль воспитания в семье; взаимоотношения родителей и детей в семье; обеспеченность семьи).
Учителя	<ul style="list-style-type: none">• дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме;• формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации
Учитель-логопед	<ul style="list-style-type: none">• предоставляет логопедическую характеристику ученика;• формулирует рекомендации

VIII. Документация и отчетность

8.1. Протоколы заседания консилиума хранятся в делопроизводстве заместителя директора по организационно-методической работе (председателя консилиума).

8.2. Рекомендации консилиума доводятся до директора на административных совещаниях, а затем выносятся на педагогические советы.