

## Отчет

### о реализации плана мероприятий по предупреждению коррупции за II полугодие 2019 года, принятого в Государственном автономном учреждении Иркутской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (ГАУ ЦППМиСП)

№ п /п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок реализации	Результат исполнения
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>				
		<i>Наименование организации</i>	<i>Указывается срок, установленный планом организации</i>	
1.2.	<i>Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, на педагогических советах.</i>	ГАУ ЦППМиСП	Постоянно	На совещании при директоре утвержден: - план работы по антикоррупционному образованию сотрудников на 2019 год
1.3.	<i>Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.</i>	ГАУ ЦППМиСП	Постоянно	Мониторинг проводится, с новыми нормативными актами коллектив знакомится на собраниях и в стендовом режиме.
1.4.	<i>Размещение на информационном стенде ГАУ ЦППМиСП сведений по противодействию коррупции, нормативных правовых актов, регламентирующих работу в Учреждении, другой информации по профилактике коррупции и иных правонарушений</i>	ГАУ ЦППМиСП	Постоянно	На информационном стенде ГАУ ЦППМиСП размещены план по противодействию коррупции на 2019 год, памятки по противодействию коррупции «Ответственность за коррупцию», «Кодекс этики и служебного поведения работников», приказ «О функционировании учреждения» на 2019-2020 год.
1.5.	<i>Приведение нормативных актов ГАУ ЦППМиСП по вопросу предоставления платных услуг, привлечения использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) в соответствии с действующим законодательством.</i>	ГАУ ЦППМиСП	Постоянно	Платные услуги осуществляются на основании «Положения о предоставлении платных услуг», Устава учреждения. Все договоры заключены с соблюдением Положения о закупках, осуществлялся контроль целевого использования финансовых средств.

**Раздел 2. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур**

2.1.	<i>Организация работы по формированию кадрового резерва и повышения эффективности его использования.</i>	ГАУ ЦППМиСП	ежегодно	Кадровый резерв сформирован.
2.2	<i>Организация правового просвещения сотрудников по антикоррупционной тематике (семинары, лекции, совещания)</i>	ГАУ ЦППМиСП	1 раз в квартал	За отчетный период проведено совещание «Формирование модели антикоррупционного поведения», семинар -практикум «Антикоррупционная политика», лекция, приуроченная к Международному дню борьбы с коррупцией- 9 декабря
2.3.	<i>Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта ГАУ ЦППМиСП «Антикоррупционная политика» по вопросам реализации мероприятий по предупреждению коррупции и поддержание его в актуальном состоянии.</i>	ГАУ ЦППМиСП	Постоянно	На сайте ГАУ ЦППМиСП в разделе «Антикоррупционная политика» размещены локальные акты, приказы, план работы по противодействию коррупции, методические рекомендации, памятки. Информация обновляется.
2.4.	<i>Принятие мер по соблюдению сотрудниками ГАУ ЦППМиСП положений кодекса этики и служебного поведения сотрудников Учреждения.</i>	ГАУ ЦППМиСП	Постоянно	Обоснованные жалобы отсутствуют, качество представления услуг 1 раз в полугодие мониторится.
2.5.	<i>Обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка.</i>	ГАУ ЦППМиСП	Постоянно	Правила внутреннего трудового порядка соблюдаются, исполнительская дисциплина присутствует
2.6.	<i>Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.</i>	ГАУ ЦППМиСП	По факту выявления	За отчетный период фактов привлечения к дисциплинарной ответственности не было.
2.7.	<i>Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтов в ГАУ ЦППМиСП.</i>	ГАУ ЦППМиСП	Постоянно	Контроль проводится постоянно. Осуществлены внутренние проверки по проведению инвентаризации, наличию дебиторской и кредиторской задолженностей.

2.8.	<i>Обеспечение наличия в ГАУ ЦППМиСП Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Центра.</i>	ГАУ ЦППМиСП	Постоянно	Наличие Журнала учёта сообщений о совершении коррупционных правонарушений» обеспечено.
2.9.	<i>Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности Центра</i>	ГАУ ЦППМиСП	Постоянно	Обеспечено наличие сайта, на информационных стендах присутствует информация о лицензии, план работы, Устав и другие документы, регулирующие деятельность учреждения.
2.10	<i>Формирование негативного отношения к дарению подарков и обеспечение ограничений, касающихся получения подарков должностными лицами учреждения</i>	ГАУ ЦППМиСП	Постоянно	Проводится регулярная информационно-просветительская деятельность.
<b>Раздел 3. Контрольные мероприятия</b>				
3.1.	<i>Осуществление контроля над реализацией мероприятий по противодействию коррупции в ГАУ ЦППМиСП</i>	ГАУ ЦППМиСП	Постоянно	Организация и проведение предупредительно – профилактических мероприятий, направленных на предотвращение противоправных действий со стороны работников.
3.2.	<i>Обеспечение соблюдения защиты персональных данных сотрудников Центра.</i>	ГАУ ЦППМиСП	Постоянно	Защита персональных данных обеспечена.
3.3.	<i>Совершенствование системы документооборота, позволяющего осуществлять ведение учёта и контроля исполнения документов</i>	ГАУ ЦППМиСП	II-IV квартал 2019 года	Совершенствование электронного документооборота в работе с поставщиками, организациями и учреждениями.

В.Н.Михайлова, директор