



**Государственное автономное учреждение Иркутской области  
ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И  
СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

---

Пискунова ул., д. 42, Иркутск, 664022 Тел./факс (3952) 700-940

**ПРИКАЗ**

« 23 » января 2019 г

№ 1-4

Об утверждении Плана мероприятий  
по противодействию коррупции на 2020 год

В целях работы по противодействию коррупции в ГАУ ЦППМиСП, упорядочения мер по противодействию коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по предупреждению коррупции на 2020 год.
2. Назначить ответственным за исполнение плана Жуля А. С., заместителя директора по административно-хозяйственной работе.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В. Н. Михайлова

Ознакомлены:

А. С. Жуль

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 23 января  
2020 года № 1-4

ПЛАН

мероприятий по предупреждению коррупции в Государственном автономном учреждении Иркутской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» на 2020 год.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	январь 2020 г.	Михайлова В. Н., директор Ваулина Н. В., документовед
1.2	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникающих у сотрудников Учреждения.	постоянно	Михайлова В.Н., директор
1.3	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	постоянно	Жуль А. С., зам. директора по АХР
1.4	Размещение на информационных стендах ГАУ ЦППМиСП сведений по противодействию коррупции, нормативных правовых актов, регламентирующих работу в Учреждении, другой информации по профилактике коррупции и иных правонарушений.	постоянно	Жуль А. С., зам. директора по АХР
1.5	Приведение нормативных актов ГАУ ЦППМиСП по вопросу предоставления платных услуг, привлечения использования благотворительных	постоянно	Певзнер И. И., главный бухгалтер

	средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) в соответствии с действующим законодательством.		
1.6	Представление отчета по результатам самообследования деятельности Учреждения.	май декабрь	Панова Л. И., зам. директора по ОМР
1.7	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год. Определение лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	январь 2020 г.	Михайлова В.Н., директор
<b>2. Разработка и внедрение антикоррупционных процедур</b>			
2.1.	Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования	ежегодно	Ваулина Н. В., документовед
2.2.	Организация правового просвещения сотрудников по антикоррупционной тематике (семинары, лекции, совещания).	1 раз в квартал	Панова Л.И., зам. директора по ОМР Жуль А. С., зам. директора по АХР
2.3	Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта ГАУ ЦППМиСП «Антикоррупционная политика» по вопросам реализации мероприятий по предупреждению коррупции и поддержание его в актуальном состоянии	постоянно	Козелков О. В., программист Панова Л.И., зам. директора по ОМР
2.4	Принятие мер по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, а также неисполнения	постоянно	Михайлова В. Н., директор

	обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (в том числе касающихся получения подарков) сотрудниками ГАУ ЦППМиСП.		
2.5	Обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка.	постоянно	Михайлова В. Н., директор
2.6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту выявления	Михайлова В. Н., директор
2.7	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтов в ГАУ ЦППМиСП.	постоянно	Жуль А. С., зам. директора по АХР
2.8	Обеспечение наличия в ГАУ ЦППМиСП Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Центра.	постоянно	Жуль А. С., зам. директора по АХР
2.9	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности Центра	постоянно	Михайлова В. Н., директор
2.10	Совершенствование работы в сфере организации закупок товаров, работ услуг для нужд ГАУ ЦППМиСП, посредством запроса коммерческих предложений, направленных на минимизацию финансовых затрат бюджетных (внебюджетных) средств, в том числе мониторинг данного вида деятельности в целях выявления коррупционных рисков при их проведении.	постоянно	Певзнер И. И., главный бухгалтер; Боровикова Е. Н., бухгалтер
<b>3. Контрольные мероприятия</b>			
3.1	Осуществление контроля над реализацией мероприятий по противодействию коррупции в ГАУ ЦППМиСП	постоянно	Михайлова В. Н., директор

3.2	Обеспечение соблюдения защиты персональных данных сотрудников Центра	постоянно	Михайлова В. Н., директор
3.3	Совершенствование системы документооборота, позволяющий осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	II – IV квартал 2019 г.	Михайлова В. Н., директор; Ваулина Н. В., документовед; Певзнер И. И., главный бухгалтер