

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАУ ЦППМиСП

В. Н. В. Н. Михайлова
«09» *приказ №1*
января 2018г.

ПЛАН

мероприятий по предупреждению коррупции в Государственном автономном учреждении Иркутской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» на 2018 год.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Январь 2018	Михайлова В. Н., директор Патошкина Е.В., документовед
1.2	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, на педагогических советах	Постоянно	Михайлова В.Н., директор
1.3	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Панова Л. И зам. директора по ОМР.,
1.4	Размещение на информационных стендах ГАУ ЦППМиСП сведений по противодействию коррупции, нормативных правовых актов, регламентирующих работу в Учреждении,	Постоянно	Панова Л. И зам. директора по ОМР.,

	другой информации по профилактике коррупции и иных правонарушений		
1.5	Приведение нормативных актов ГАУ ЦППМиСП по вопросу предоставления платных услуг, привлечения использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) в соответствии с действующим законодательством.	Постоянно	Антипина С.А., главный бухгалтер
2. Разработка и внедрение антикоррупционных процедур			
2.1.	Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования	Ежегодно	Потошкина Е. В., документовед
2.2.	Организация правового просвещения сотрудников по антикоррупционной тематике (семинары, лекции, совещания)	1 раз в квартал	Панова Л.И., зам. директора по ОМР Зам. директора по АХЧ
2.3	Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта ГАУ ЦППМиСП «Антикоррупционная политика» по вопросам реализации мероприятий по предупреждению коррупции и поддержание его в актуальном состоянии	Постоянно	Вылегжанин Р.И., программист Ярошук Т. Г., учитель-дефектолог
2.4	Принятие мер по соблюдению сотрудниками ГАУ ЦППМиСП положений кодекса этики и служебного поведения сотрудников Учреждения	Постоянно	Михайлова В. Н., директор
2.5	Обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка.	В течение года	

2.6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Михайлова В. Н., директор
2.7	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтов в ГАУ ЦППМиСП	Постоянно	Зам. директора по АХЧ
2.8	Обеспечение наличия в ГАУ ЦППМиСП Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Центра	Постоянно	Зам. директора по АХЧ
3. Контрольные мероприятия			
3.1	Осуществление контроля над реализацией мероприятий по противодействию коррупции в ГАУ ЦППМиСП	Постоянно	Михайлова В. Н., директор