

Государственное автономное учреждение Иркутской области  
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»  
(ГАУ ЦППМиСП)

УТВЕРЖДЕНО

Директор \_\_\_\_\_ В.Н. Михайлова

Приказ № 1-41 от 16.05.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СЛУЖБЕ ПО ИСПОЛНЕНИЮ И МОНИТОРИНГУ ПЕРЕЧНЯ МЕРОПРИЯТИЙ  
ИПРА**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Службы по исполнению и мониторингу перечня мероприятий ИПРА.

1.2. Служба по исполнению и мониторингу перечня мероприятий ИПРА (далее – Служба) создается в целях реализации Распоряжения министерства образования Иркутской области «Об организации работы по реализации мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида)» от 13 мая 2016 года № 325 -мр. и является региональным оператором по реализации мероприятий ИПРА ребенка-инвалида

1.3. Служба создается в Государственном автономном учреждении Иркутской области «Центр психолого - педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - Центр).

1.4. Служба входит в состав отдела диагностики и консультирования.

1.5. В своей деятельности Служба руководствуется нормативно-правовыми актами РФ и Иркутской области:

- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;
- Распоряжение правительства Российской Федерации от 18.12.2021г. № 3711-р «Об утверждении Концепции развития в Российской Федерации системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов на период до 2025 года»;
- Приказ Минтруда России от 13.06.2017 N 486н (ред. от 15.12.2020) "Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм";
- Приказ Минтруда России от 15.10.2015 N 723н (ред. от 29.05.2020) "Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или

абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы";

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 15.12.2023 г. № АБ-5230/07 «О реализации ИПРА в части психолого-педагогической реабилитации и абилитации»;
- Распоряжение министерства образования Иркутской области от 13 мая 2016 года № 325-мр «Об организации работы по реализации мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида);

## **II. Принципы деятельности службы**

Деятельность Службы строится на принципах:

- законности, демократизма, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей;
- соблюдение конфиденциальности с соблюдением норм Федерального закона от 27 июля 2016 года № 152-ФЗ ( ред. от 06.02.2023г.) «О персональных данных»;
- соблюдения защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- эффективного взаимодействия с органами и учреждениями различных министерств и ведомств по вопросам исполнения ИПРА ребенка-инвалида.

## **III. Цель и задачи деятельности службы**

3.1. Целью деятельности Службы является обеспечение выполнения Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее - ИПРА ребенка-инвалида) и координация деятельности органов и учреждений Иркутской области в части реализации мероприятий психолого-педагогической реабилитации и (или) абилитации ребенка-инвалида, профессиональной ориентации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида.

3.2. Задачи Службы:

3.2.1.Создание системы по проведению мониторинга исполнения ИПРА ребенка-инвалида.

3.2.2.Организация регулярного обмена информацией по реализации психолого-педагогических мероприятий ИПРА ребенка-инвалида с муниципальными органами управления образованием (МОУО), государственными общеобразовательными организациями Иркутской области.

3.2.3.Совершенствование доступности и своевременности в реализации мероприятий психолого-педагогической реабилитации и (или) абилитации ребенка-инвалида, профессиональной ориентации.

## **IV. Функции службы**

4.1. Прием Выписок из ИПРА ребенка-инвалида, направляемых министерством образования Иркутской области, по защищенному электронному каналу связи и (или) на бумажном носителе.

4.2. Информирование о неполном объеме сведений в Выписке ИПРА ребенка-инвалида федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Иркутской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (ФКУ ГБ МСЭ по Иркутской области).

4.3. Разработка перечня мероприятий по реализации ИПРА ребенка-инвалида в течение трех рабочих дней с момента поступления Выписок, с указанием исполнителей (государственных общеобразовательных организаций, муниципальных образовательных организаций).

4.4. Направление выписки с указанием мероприятий по реализации мероприятий ИПРА ребенка-инвалида в МОУО, государственные общеобразовательные организации Иркутской области по защищенному электронному каналу связи и (или) на бумажном

носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.5. Прием информации от МОУО, государственных общеобразовательных организаций Иркутской области об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида.

4.6. Направление сводной информации об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида не позднее одного месяца до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида по защищенному электронному каналу связи и (или) на бумажном носителе в министерство образования Иркутской области.

4.7. Прием и передачу информации в рамках возложенных функций в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством.

## **V. Организация и порядок работы службы**

5.1. В состав Службы входят: учитель дефектолог, социальный педагог, педагог-психолог.

5.2. На работу в Службу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности

5.3. К работе в Службе не допускаются лица, указанные в ч.2.ст.331 Трудового кодекса РФ.

## **VI. Обеспечение деятельности службы**

Служба для решения своих задач имеет право:

6.1. Запрашивать и получать необходимые материалы и информацию от государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений, организаций, независимо от организационно-правовых форм по вопросам, относящимся к компетенции Службы.

6.2. Давать инструкции, разъяснения, рекомендации, указания по вопросам, относящимся к компетенции Службы, осуществлять деловую переписку, принимать меры по заявлениям, жалобам, предложениям.

6.3. Разрабатывать информационные, рекламно-методические и другие материалы по вопросам, относящимся к компетенции Службы.

6.4. Осуществлять мероприятия по использованию региональной базы данных о детях, прошедших ПМПК, посредством обмена служебной информацией.

## **VII. Права и обязанности специалистов службы**

7.1. Специалисты Службы имеют право:

- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- пользоваться закрепленным за Службой имуществом;
- планировать свою деятельность в соответствии с государственной политикой в сфере образования, нормативно-правовыми актами министерства образования Иркутской области, локальными актами Центра, приказами и распоряжениями директора, планом работы Центра, должностными инструкциями;
- готовить и вносить на рассмотрение директору Центра предложения по совершенствованию организации труда, улучшению условий труда, оплаты труда, в том числе в части установления надбавок, доплат и премирования работников за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей, по системе подбора кадров, расстановке кадров, их использования и повышения квалификации;
- выбирать формы и методы работы в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе Центра и Положении о Службе;

- защиту своих трудовых прав, свобод законных интересов;
  - пользоваться иными правами предусмотренными, законодательством РФ, локальными актами, правилами внутреннего трудового распорядка, соглашениями и настоящим трудовым договором;
  - повышать свою квалификацию;
  - аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;
  - участвовать в управлении Центром в порядке, определяемом Уставом Центра.
- 7.2. Специалисты Службы обязаны:
- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства РФ, Устава Центра, соглашений, локальных актов, и настоящего трудового договора;
  - обеспечивать высокое качество и профессионализм при выполнении различных видов деятельности;
  - работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом учреждения;
  - рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
  - обеспечивать сохранность оборудования и имущества Службы Центра;
  - обеспечивать режим работы Службы в соответствии с графиком работы специалистов и режимом работы Центра;
  - предоставлять информацию в установленном порядке по вопросам профессиональной деятельности;
  - вести документацию по установленной форме и использовать её исключительно в целях профессиональной деятельности;
  - участвовать в обязательных плановых мероприятиях Центра, Службы, в работе педагогического совета, методических объединениях и собраниях;
  - выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
  - повышать свою квалификацию.

### **VIII. Взаимодействие службы с субъектами межведомственного взаимодействия**

#### 8.1. Специалисты Службы взаимодействуют:

- со специалистами других отделов Центра в оказании организационно-методической помощи, не влияющей на выполнение задач основной деятельности Службы;
- с ответственными лицами в МОУО и государственных общеобразовательных организациях;
- со специалистами отдела социальной адаптации отдельных категорий детей управления общего и дополнительного образования, социальной адаптации отдельных категорий детей в министерстве образования Иркутской области;
- с федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Иркутской области»;
- Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам реализации мероприятий психолого-педагогической реабилитации и (или) абилитации ребенка-инвалида, профессиональной ориентации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида.

## **IX. Контроль за деятельностью службы**

9.1. На основании приказа директора Центра могут осуществляться проверки деятельности Службы

## **X. Ответственность**

10.1. Специалисты Службы несут ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на них функций и задач настоящего Положения в соответствии с должностными инструкциями.