

Государственное автономное учреждение Иркутской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
(ГАУ ЦППМиСП)

УТВЕРЖДЕНО

Директор В.Н. Михайлова

Приказ № 1-15 от 22.02.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

І. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Протоколом Коллегии Министерства образования и науки РФ от 10 ноября 2014 года № ПК - 6-вн «Методические рекомендации по совершенствованию деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»; Уставом Государственного автономного учреждения Иркутской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

1.1. Педагогический совет (педсовет) - главный коллегиальный, законодательно-распорядительный орган управления Государственного автономного учреждения Иркутской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - Центр), действующий в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов образовательного процесса, совершенствования методической работы, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.2. Педсовет образуют сотрудники Центра, занятые в образовательной деятельности (учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагоги-психологи, социальные педагоги, методисты, администрация Центра).

1.3. Каждый педагог, работающий в Центре, с момента приема на работу до расторжения контракта является членом педсовета.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

ІІ. Задачи педсовета

2.1. Демократизировать систему управления Центром.

2.2. Разрабатывать, обсуждать и принимать программы, проекты и планы развития Центра, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

2.3. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива (по определенному направлению).

2.4. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию целей Центра.

2.5. Анализировать деятельность всех участников педагогического процесса и всех служб Центра.

2.6. Вырабатывать общие подходы к созданию и реализации программы развития Центра.

- 2.7. Заслушивать годовые отчеты администрации, в том числе по финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.8. Принимать организационные решения (заключение договоров с учреждениями, зачисление детей на сопровождение и т.д.).
- 2.9. Изучать научно-педагогические российские и зарубежные достижения.
- 2.10. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов.
- 2.11. Решать профессиональные конфликтные ситуации.

III. Организация деятельности

- 3.1. Педсовет проводится 4 раза в год.
- 3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы Центра с учетом нерешенных проблем.
- 3.3. Работой педсовета руководит председатель (директор Центра).
- 3.4. Педсовет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 3.5. Решения педсовета являются обязательными для всех специалистов Центра и принимаются большинством голосов от числа присутствующих.
- 3.4. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.
- 3.5. Для проведения каждого педсовета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации (в зависимости от возникшей проблемы).
- 3.6. В необходимых случаях на заседание педсовета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, сотрудничающих с Центром по вопросам воспитания и образования сопровождаемых детей, представителей юридических лиц министерства образования Иркутской области. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

IV. Компетенция и ответственность членов педсовета

Обязанности	Права	Ответственность
1. Вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции Центра	1. Требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий	1. За обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу
2. Оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов педагогического коллектива	2. Рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению	2. За объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива
3. Делать представления администрации по интересующим специалистов острым вопросам деятельности Центра для обсуждения на педсоветах	3. Требовать от администрации Центра в месячный срок представления ответа по интересующему вопросу	3. За актуальность и корректность вопросов
4. Подводить итоги деятельности Центра за квартал, полугодие, год	4. Вносить предложения администрации по улучшению деятельности	4. За объективность оценки деятельности всех членов педагогического коллектива

5. Решать вопросы детей, находящихся на сопровождении Центра.	5. Адресовать непосредственно родителям или законным представителям детей благодарственные письма за хорошее воспитание детей	5. За своевременное доведение решения педагогического совета до родителей и законных представителей
6. Контролировать выполнение ранее принятых решений	6. Требовать от администрации Центра осуществления контроля за реализацией решений педсовета	6. За своевременную реализацию решений педсовета

V. Документация и отчетность

- 5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются
- 5.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.
- 5.4. Книга протоколов заседаний и решений нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Центра, хранится в делопроизводстве Центра.