

Государственное автономное учреждение Иркутской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
(ГАУ ЦППМиСП)

УТВЕРЖДЕНО

Директор _____ В.Н. Михайлова

Приказ № 1-15 от 22.02.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного автономного учреждения Иркутской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – ГАУ ЦППМиСП, Центр) и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива, являющегося одним из коллегиальных органов управления ГАУ ЦППМиСП.

1.2. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Центра и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ГАУ ЦППМиСП, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ГАУ ЦППМиСП.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- привлечь общественность к решению вопросов развития ГАУ ЦППМиСП;
- создать оптимальные условия для реализации услуг Центра;
- решить вопросы, связанные с развитием ГАУ ЦППМиСП и о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Центра;
- помочь разрешить проблемные (конфликтные) ситуации в пределах своей компетенции;
- внести предложения по вопросам охраны и безопасности условий трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья работников ГАУ ЦППМиСП;
- принять необходимые меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ГАУ ЦППМиСП, предупредить противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;
- внести предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников Центра.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. Общее собрание:

- вносит предложения в план развития ГАУ ЦППМиСП, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности;
- вносит предложения об изменении и дополнении Устава ГАУ ЦППМиСП;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка ГАУ ЦППМиСП, положения об оплате труда работников и иные нормативные локальные акты, в соответствии с компетенцией;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- создает необходимые условия, обеспечивающие безопасность в Центре;
- ходатайствует о награждении работников ГАУ ЦППМиСП.

3.2. Общее собрание может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Центра или передавать данные полномочия другим органам самоуправления.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- обсуждать коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, принимать Устав Центра и представлять его на утверждение;
- избирать представителя работников Центра в Наблюдательном Совете;

5. Организация деятельности Общего собрания

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Центра.

5.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 рабочих дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание Центра собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.6. Решения Общего собрания:

- принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и обязательны для работников;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 10 дней после прошедшего заседания.

6. Ответственность Общего собрания

- 6.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
 - за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Центра.
 - за компетентность принимаемых решений.

7. Делопроизводство Общего собрания

- 7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 7.2. В книге протоколов фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; выступающие лица; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8. Заключительные положения

- 8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 8.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.