

Отчет

о реализации плана мероприятий по предупреждению коррупции за 2021 год, принятого в Государственном автономном учреждении Иркутской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (ГАУ ЦППМиСП)

| № п /п | Наименование мероприятий | Ответственные исполнители | Срок реализации | Результат исполнения |
|--------|--|--|------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана. | Михайлова В.Н., директор | В течение 2021-2023 годов | Организация и проведение предупредительно – профилактических мероприятий (совещания при директоре, тематический контроль, беседы), направленных на предотвращение противоправных действий со стороны работников. |
| 2. | Разработка и утверждение (при отсутствии) следующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, подведомственном исполнительному органу государственной власти Иркутской области / органу местного самоуправления муниципального образования Иркутской области (далее – учреждение): антикоррупционная политика учреждения; положение о регулировании конфликта | Жуль А.С., зам. директора по АХР Михайлова В.Н., директор | До 30 апреля 2021 года | Разработаны и размещены на официальном сайте учреждения: https://cpmss-irk.ru/ |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>интересов, предусматривающее в том числе принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов, действия работников учреждения в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления, порядок раскрытия конфликта интересов (декларирования), порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов, а также меры ответственности;</p> <p> кодекс этики и служебного поведения работников учреждения,</p> <p> правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, в соответствии с которыми для сотрудников устанавливается запрет на получение подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, принимаемые решения и т.п.;</p> <p> порядок информирования</p> | | | |
|---|--|--|--|

| | | | | |
|----|---|---|-------------------------------|--|
| | <p>работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких обращений;</p> <p>порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.</p> | | | |
| 3. | <p>Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости.</p> | <p>Жуль А.С., зам. директора по АХР</p> | <p>До 30 апреля 2021 года</p> | <p>Проведен мониторинг действующих локальных нормативных актов, осуществлена корректировка: Об утверждении локальных нормативно-правовых актов, направленных на соблюдение антикоррупционной политики в ГАУ ЦППМиСП; Об утверждении Перечня должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками; Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГАУ ЦППМиСП; Положение о благотворительных пожертвованиях для нужд ГАУ ЦППМиСП; Положение о внутреннем финансовом контроле в ГАУ ЦППМиСП.</p> |

| | | | | |
|----|---|--|---------------------------|---|
| | | | | |
| 4. | Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности, в том числе руководителя учреждения. | Михайлова В.Н., директор Ваулина Н.В., документовед | До 30 апреля 2021 года | Распространение действия локальных нормативных актов – ознакомление на общих собраниях коллектива, под роспись. |
| 5. | Анализ трудовых договоров работников учреждения, в том числе руководителя учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии – внесение соответствующих изменений. | Ваулина Н.В., документовед | До 31 мая 2021 года | Внесены коррективы в обязанности работника, связанные с предупреждением коррупции в учреждении. |
| 6. | Внедрение системы стимулирования (материального и (или) нематериального характера), направленной на соблюдение работниками учреждения антикоррупционных стандартов. | Михайлова В.Н., директор | До 30 июня 2021 года | В Положении об оплате труда сотрудников ГАУ ЦППМиСП (приложение №4) установлены выплаты стимулирующего характера. |
| 7. | Повышение эффективности деятельности учреждения по контролю за исполнением работниками трудовых | Михайлова В.Н., директор | В течение | Осуществляется тематический и персональный контроль деятельности сотрудников ГАУ ЦППМиСП, |

| | | | | |
|----|--|--|----------------------------|--|
| | обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов. | | 2021-2023 годов | результаты заслушиваются на административных совещаниях, оформляются справки. |
| 8. | Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции. | Жуль А.С., зам. директора по АХР | Не реже 1 раза в полугодие | Проведено совещание: «Профилактика коррупционных правонарушений. Актуальные вопросы применения законодательства и правового просвещения в сфере противодействия коррупции», май 2021г. |
| 9. | Создание на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции», включающего в том числе подразделы «Локальные нормативные акты учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений», «Материалы по антикоррупционному просвещению граждан», «Обратная связь» (включающий форму для направления гражданами сообщений о коррупционных нарушениях, совершенных работниками учреждения) и другие, при наличии соответствующего раздела – его актуализация. | Просовецкий В.Д., инженер-программист, Панова Л.И., зам. директора по ОМР | До 31 июля 2021 года | Раздел на официальном сайте учреждения создан и актуализирован: https://cpmss-irk.ru/home/antikorrupsionnaya-politika.html |

| | | | | |
|-----|--|--|-----------------------------|--|
| 10. | Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2021 году. | Михайлова В.Н., директор | Ежегодно | Разработаны типовые ситуации, учтена степень риска, приняты меры по минимизации (устранению) коррупционного риска. |
| 11. | Сотрудничество учреждения с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда. | В течение 2021-2023 лет | Михайлова В.Н., директор | Министерство образования Иркутской области, следственный комитет РФ по Иркутской области, отдел полиции в рамках направлений деятельности ГАУ ЦППМиСП |
| 12. | Рассмотрение возможности включения в договоры, заключаемые учреждением с контрагентами, антикоррупционной оговорки. | Жуль А.С., зам. директора по АХР, Певзнер И.И., главный бухгалтер | До 30 сентября 2021 года | Добавлен пункт в договоры с контрагентами: 11. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ 11.1. При исполнении Договора Стороны соблюдают и будут соблюдать в дальнейшем все применимые законы и нормативные акты, включая любые законы о противодействии взяточничеству и коррупции. 11.2. Стороны и любые их должностные лица, работники, акционеры, представители, агенты или любые лица, действующие от имени или в интересах или по просьбе какой-либо из Сторон в связи с Договором, не |

| | | | | |
|-----|--|---------------------------|---|--|
| | | | | будут прямо или косвенно, в рамках деловых отношений в сфере предпринимательской деятельности или в рамках деловых отношений с государственным сектором предлагать, вручать или осуществлять, а также соглашаться на предложение, вручение или осуществление (самостоятельно или в согласии с другими лицами) какого-либо платежа, подарка или иной привилегии с целью исполнения (воздержания от исполнения) каких-либо условий Договора, если указанные действия нарушают применимые законы или нормативные акты о противодействии взяточничеству и коррупции. |
| 13. | Повышение эффективности внутреннего контроля, предусмотренного Федеральным законом от 6 декабря 2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в контексте предупреждения коррупции. | В течение 2021-2023 годов | Михайлова В.Н., директор Певзнер И.И., главный бухгалтер | В целях повышения эффективности внутреннего контроля была проведена проверка соблюдения организационных процедур и правил, касающихся работы по профилактике и предупреждению коррупции, контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации, проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска: исполнение ноябрь 2021 года. |
| 14. | Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении. | Ежегодно, до 1 ноября | Жуль А.С., зам. директора по АХР | Антикоррупционный мониторинг проводился по 6 направлениям: 1.Изучение общественного мнения о состоянии коррупции и |

| | | | | |
|-----|---|---|------------------------|---|
| | | | | <p>эффективности принимаемых антикоррупционных мер;</p> <p>2. Анализ жалоб и обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений;</p> <p>3. Изучение и анализ принимаемых объектами антикоррупционного мониторинга мер по противодействию коррупции, в том числе в рамках антикоррупционных программ (планов мероприятий по противодействию коррупции);</p> <p>4. Анализ публикаций о коррупции в средствах массовой информации;</p> <p>5. Соблюдение служащими, работниками объектов антикоррупционного мониторинга запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;</p> <p>6. Анализ наличия родственных и (или) близких связей между служащими, работниками объектов антикоррупционного мониторинга.</p> |
| 15. | Представление в министерство образования Иркутской области доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана. | <p>Михайлова В.Н., директор</p> <p>Жуль А.С., зам. директора по АХР</p> | Ежегодно, до 1 декабря | Отчет направлен в министерство образования Иркутской области 29 ноября 2021 года. |