

Утвержден  
приказом ГАУ ЦППМиСП  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об антикоррупционной политике**  
**Государственного автономного учреждения Иркутской области**  
**«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»**

Антикоррупционная политика Государственного автономного учреждения Иркутской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – ГАУ ЦППМиСП) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08 ноября 2013 года, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Антикоррупционная политика ГАУ ЦППМиСП представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ГАУ ЦППМиСП.

**1. Цели и задачи**

1.1. Основными целями антикоррупционной политики ГАУ ЦППМиСП являются:

- предупреждение коррупции в ГАУ ЦППМиСП;
- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников ГАУ ЦППМиСП.

1.2. Основные задачи антикоррупционной политики:

- формирование у работников единообразного понимания позиции ГАУ ЦППМиСП о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установление обязанности работников ГАУ ЦППМиСП знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей политики;
- минимизация риска вовлечения работников ГАУ ЦППМиСП в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности работников за коррупционные проявления.

## 2. Основные понятия и определения

2.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.4. Взятка – получение должностным лицом или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.5. Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.6. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.7. Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### **3. Основные принципы антикоррупционной политики**

Антикоррупционная политика ГАУ ЦППМиСП основана на следующих ключевых принципах:

3.1. Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам.

3.2. Принцип личного примера руководства в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в ГАУ ЦППМиСП.

3.3. Принцип вовлеченности работников.

3.4. Принцип профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания работников ГАУ ЦППМиСП вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей.

3.7. Принцип приоритета защиты прав и законных интересов работников ГАУ ЦППМиСП и их родственников, обучающихся в ГАУ ЦППМиСП, иных физических и юридических лиц.

3.8. Принцип взаимодействия с правоохранительными органами, общественными объединениями и гражданами.

#### **4. Область применения антикоррупционной политики и круг, лиц попадающих под ее действие**

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники ГАУ ЦППМиСП, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лиц, выполняющих для ГАУ ЦППМиСП работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

4.2. Обязанности работников ГАУ ЦППМиСП в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

4.2.1. Воздерживаться:

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ГАУ ЦППМиСП;
- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ГАУ ЦППМиСП ;

4.2.2. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя отдела и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, в случае их отсутствия директора ГАУ ЦППМиСП:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

4.2.3. Сообщать директору ГАУ ЦППМиСП о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

#### **5. Основные направления антикоррупционной политики**

5.1. Проведение единой политики в области противодействия коррупции.

5.2. Создание негативного отношения к коррупционному поведению.

5.3. Введение антикоррупционных стандартов, то есть установление единой системы запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции.

5.4. Обеспечение доступа к информации о деятельности ГАУ ЦППМиСП.

5.5. Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

5.6. Усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях к должностным лицам, занимающим административные должности в ГАУ ЦППМиСП.

5.7. Урегулирование конфликтов интересов работников.

5.8. Усовершенствование кадровой политики ГАУ ЦППМиСП, системы отбора кадров, формирование кадрового резерва, привлечение на работу квалифицированных специалистов.

5.9. Повышение ответственности работников ГАУ ЦППМиСП за принятие мер по устранению причин коррупции, за допущение коррупции.

5.10. Повышение ответственности работников ГАУ ЦППМиСП за ненадлежащее исполнение или неисполнение должностных обязанностей.

## **6. Профилактика коррупции**

6.1. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГАУ ЦППМиСП. Отвечает за обеспечение безопасности деятельности ГАУ ЦППМиСП.

6.2. В целях профилактики коррупции и контроля за соблюдением в ГАУ ЦППМиСП антикоррупционной политики создается постоянно действующий орган, которым является Комиссия по профилактике, противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов.

6.3. В целях организации деятельности по предупреждению коррупции в ГАУ ЦППМиСП осуществляется антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов, их проектов и иных документов в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов.

## **7. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику**

При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политикой Центра она может быть пересмотрена и в неё могут быть внесены изменения и дополнения.



## 8. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

5.1. Ответственными за реализацию Антикоррупционной политики Школы являются следующие должностные лица:

- директор Школы;
- заместители директора, главный бухгалтер.

Данные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов Школы, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции соответственно в Школе и в курируемых и возглавляемых структурных подразделениях Школы.

5.2. Директор Школы назначает ответственного за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в Школе, который:

- организует работы по профилактике и противодействию коррупции в Школе в соответствии с Антикоррупционной политикой Школы;
- организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой Школы, и предоставляет их на утверждение директору Школы.

## 9. Установление перечня реализуемых Школой антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

В целях предупреждения и противодействия коррупции Школа планирует реализовать следующий перечень антикоррупционных мероприятий:

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Школы
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Школы, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников Школы и их обязанностей в должностные инструкции
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов

	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Школе
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

В качестве приложения к Антикоррупционной политике Школы утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий.